

FIKU S.R.O.

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ
PODMÍNKY**

Tyto Všeobecné obchodní podmínky ("**Podmínky**") stanovují práva a povinnosti Společnosti a Objednatele při poskytování Služeb. Podmínky jsou nedílnou součástí každé smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi Společností a Objednatelem, není-li výslovně sjednáno jinak. Aktuální znění Podmínek je k dispozici na internetových stránkách www.fiku.cz.

1. IDENTIFIKACE SPOLEČNOSTI

FIKU s.r.o.

se sídlem: Klášterecká 1053/29, Dolní Chabry, 184 00 Praha 8

IČO: 070 18 932

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 293150

tel.: +420 602 561 772, e-mail: info@fiku.cz

(dále jen "**Společnost**")

2. IDENTIFIKACE OBJEDNATELE SLUŽEB SPOLEČNOSTI

- 2.1. Objednatelem se rozumí fyzická nepodnikající, fyzická podnikající nebo právnická osoba, která od Společnosti odebírá Služby (dále jen "**Objednatel**").
- 2.2. Podle příslušných právních předpisů může být Společnost povinna provést identifikaci jejích klientů a jejich skutečných vlastníků a ověřovat původ finančních prostředků použitých při realizaci účetních transakcí. V důsledku této povinnosti může Společnost požadovat od Objednatele poskytnutí dokumentů prokazujících určité informace a pořízení kopií těchto dokumentů do spisu. Společnost může rovněž požádat Objednatele o podání vysvětlení nebo o předložení dokumentace týkající se původu finančních prostředků, které Objednatel použije při realizaci příslušné transakce.
- 2.3. Objednatel tímto souhlasí s tím, že bude Společnost informovat o jakékoli změně informací, které sdělil Společnosti, a poskytne dokumenty takovou změnu osvědčující. Pokud by Objednatel v daném případě informace nebo podklady neposkytl, Společnost by nemohla pokračovat v plnění úkolu, kterým byla Objednatelem pověřena.

3. SLUŽBY

- 3.1. Společnost poskytuje služby ekonomického, účetního a personálního poradenství, zprostředkovává poradenství daňové (dále jen "**Služby**"), jejichž povaha je blíže specifikována ve smlouvě o poskytování služeb, v nabídce či jiné formě ujednání mezi Společností a Objednatelem.

4. SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1. Služby jsou poskytovány na základě písemné smlouvy o poskytování služeb. Spolupráce mezi Společností a Objednatelem může být založena rovněž na základě zasláné nabídky Služeb, kterou Objednatel akceptuje nebo na základě neformální e-mailové korespondence či telefonické dohody. Veškerá tato ujednání jsou, pokud jde o vzájemné závazky Společnosti a Objednatele rovnocenná.
- 4.2. Rozsah a povaha Služeb jsou vždy dohodnuty s Objednatelem před zahájením práce. Tyto mohou být dále upraveny v průběhu trvání spolupráce Společnosti a Objednatele na základě vzájemné dohody. Obvykle je tato skutečnost potvrzována písemně, ale mohou nastat okolnosti, za nichž to nebude možné.

5. CENA SLUŽEB, PLATEBNÍ PODMÍNKY A SMLUVNÍ POKUTA

- 5.1. Není-li ujednáno jinak, odměnu za Služby účtuje Společnost na základě smluvně sjednaných sazeb stanovených v závislosti a s ohledem na povahu a rozsah Služeb poskytovaných Objednateli.
- 5.2. Odměna za Služby je uváděna bez daně z přidané hodnoty.
- 5.3. Společnost si vyhrazuje právo požadovat zálohu na odměnu a účelně vynaložené náklady. Celková odměna a náklady však mohou překročit výši počáteční zálohy.
- 5.4. V souvislosti s poskytováním Služeb mohou Společnosti vznikat náklady. Pokud tyto náklady nejsou uhrazeny Objednatelem přímo, přeúčtuje je Společnost ve skutečné výši.
- 5.5. Pokud není ujednáno jinak, jsou faktury splatné v měně, ve které byly vystaveny.
- 5.6. Objednatel je povinen uhradit Společnosti sjednanou odměnu za poskytnuté Služby ve výši a v termínu splatnosti uvedeném na faktuře.
- 5.7. Není-li písemně dohodnuto jinak, Společnost fakturuje odměnu za poskytování Služeb měsíčně. Splatnost každé faktury je 14 dnů od jejího vystavení. Společnost může dle vlastního uvážení účtovat úroky z prodlení z neuhrazených částek v zákonem stanovené výši.
- 5.8. V případě, že bude jakákoli faktura vystavená podle této Smlouvy obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, je Objednatel oprávněn takový daňový doklad neprodleně vrátit Společnosti. V takovém případě je Společnost povinna daňový doklad opravit, popř. vystavit nový. Splatnost nové, resp. opravené faktury činí čtrnáct (14) kalendářních dnů od jejího vystavení. To platí rovněž pro změnu fakturačních údajů Objednatele. Pokud Objednatel požaduje opravu faktury po její splatnosti, může Společnost požadovat úhradu administrativních nákladů, které jí tím vznikly.
- 5.9. Při vystavení faktury vychází Společnost z informací o Objednateli, zejména o ekonomických činnostech Objednatele a pozici pro daň z přidané hodnoty, které Objednatel Společnosti poskytne. V případě, že tyto informace nelze ověřit z internetových stránek orgánů veřejné moci a budou-li nesprávné, je Společnost oprávněna po Objednateli požadovat náhradu dodatečně doměřené daně a sankcí, které ponese Společnost v důsledku toho, že vycházela z nesprávných informací.
- 5.10. Faktury může Společnost vystavovat v elektronické podobě, zejména v pdf formátu, a doručovat je prostřednictvím e-mailu na Objednatelem sdělený e-mailový kontakt nebo prostřednictvím datové schránky. O zavedení elektronického typu doručování nebo vystavování faktur (jinak než v pdf formátu) bude Společnost Objednatele předem informovat.
- 5.11. Společnost umožňuje platbu odměny za Služby prostřednictvím převodu peněžních prostředků na bankovní účet Společnosti. Odměna je považována za uhrazenou jejím připsáním na účet Společnosti.
- 5.12. Je-li Objednatel v prodlení s úhradou odměny za Služby po dobu delší než sedm (7) kalendářních dnů, je Společnost oprávněna účtovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Nárok na náhradu škody převyšující smluvní pokutu tím není dotčen.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. K zajištění řádného plnění závazků Společnosti je důležité, aby Objednatel i jeho odborní poradci bez prodlení poskytovali Společnosti informace, které považuje za nezbytné.
- 6.2. Společnost jedná vždy na základě pokynů vydaných Objednatelem nebo jinými osobami, o kterých je důvodně přesvědčena, že jsou k tomu pověřeny Objednatelem. Není-li ujednáno jinak, pokyny vydané těmito osobami považuje Společnost za pokyny Objednatele a jakékoli informace jim poskytnuté považuje Společnost za poskytnuté Objednateli.
- 6.3. Při poskytování Služeb Společnost vychází z toho, že jsou splněny určité standardní předpoklady a že je Objednatel srozuměn s určitými výhradami, které Společnost shrnuje v příloze zprávy či stanoviska.
- 6.4. Při poskytování služeb postupuje Společnost s náležitou odborností a péčí. Než učiní Objednatel opatření na základě doporučení Společnosti, může dojít v právních předpisech nebo jejich výkladu ke změnám. Společnost nenesе odpovědnost za změny v právních předpisech nebo jejich výkladu, které nastanou poté, co poskytla radu Objednateli, pokud je v okamžiku poskytnutí Služby Společnost nemohla rozumně předvídat.
- 6.5. V případě, že Objednateli v souvislosti s určitou záležitostí poskytují Služby i jiní odborní poradci, nenesе Společnost za výsledek jejich práce ani za úhradu jejich odměny odpovědnost, neujedná-li s Objednateli a těmito poradci písemně jinak.
- 6.6. Společnost neručí za škody vzniklé v důsledku chyb v dokladech jí předaných Objednatelem. Společnost rovněž neručí za správnost jednotlivých výkazů, hlášení či dokumentů poskytnutých Objednatelem v případě, že tyto dokumenty nebudou dodány Společnosti v řádném termínu a odpovídající kvalitě.
- 6.7. Objednatel je povinen poskytovat Společnosti veškerou součinnost a potřebné informace k poskytování Služeb v termínech stanovených na základě konkrétní dohody Společnosti a Objednatele.
- 6.8. Objednatel se zavazuje umožnit Společnosti kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné provádění Služeb.

7. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 7.1. V souladu s platnými právními předpisy se Společnost zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které obdrží od Objednatele, a tyto informace nezpřístupní s následujícími výjimkami:
 - (i) pokud k takovému zpřístupnění udělí Objednatel souhlas;
 - (ii) pokud to umožňuje nebo nařizuje právní předpis nebo dozorující orgán;
 - (iii) jedná-li se o zpřístupnění informací právním zástupcům Objednatele, auditorům či jiným poradcům Objednatele nebo s ní spřízněné osobě v nezbytně nutné míře;
 - (iv) důvěrná informace se již dříve stala veřejně známou jinak než z důvodu porušení Smlouvy Společností, které byla důvěrná informace původně poskytnuta nebo
 - (v) jedná-li se o důvěrné sdělení pojišťovněm zajišťujícím pojištění profesní odpovědnosti Společnosti nebo dalším třetím stranám, které se Společností v dané věci spolupracují (jako např. další odborní poradci).

- 7.2. Objednatel bere na vědomí, že při poskytování Služeb využívá Společnost hardware, software, síťové služby, softwarové řešení umožňující automatické zpracování dat apod. a Objednatel tak souhlasí s tím, že informace poskytnuté Objednatelem Společnosti mohou být dostupné osobám vykonávajícím činnosti správce počítačové sítě Společnosti, včetně poskytovatelů těchto služeb. Společnost prohlašuje, že všechny současné či budoucí poskytovatele výše uvedených služeb zavázala, resp. zaváže povinností zachovávat důvěrnost informací nejméně ve stejném rozsahu jako má tuto povinnost sama.
- 7.3. Objednatel souhlasí s tím, že pokud nevydá jiný písemný pokyn, může jej Společnost ostatním prezentovat jako svého klienta. Tyto skutečnosti může Společnost zveřejnit zejména v marketingových materiálech a v příručkách hodnotících práci odborných poradců.
- 7.4. Objednatel dále souhlasí, že Společnost může za účelem automatizovaného zpracování dat, včetně ukládání dat využívat softwarová řešení a cloudových služeb třetích osob.

8. OSOBNÍ ÚDAJE

- 8.1. Pokud Společnost shromažďuje a/nebo uchovává osobní údaje týkající se Objednatele, jeho obchodních partnerů nebo zaměstnanců, statutárních orgánů či jiných zástupců, činí tak způsobem zákonem stanoveným a v souladu s pokyny Objednatele, jsou-li v souladu se zákonem.
- 8.2. Společnost zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením EU č. 2016/679 (GDPR), jakož i se souvisejícími tuzemskými právními předpisy. Bližší podrobnosti o zpracování osobních údajů Společností jsou uvedeny v Poučení o zpracování osobních údajů, který tvoří nedílnou součást těchto Podmínek jako příloha č. 1.
- 8.3. Společnost při poskytování Služeb vychází z předpokladu, že Objednatel za tímto účelem získal pro Společnost veškeré souhlasy nezbytné k tomu, aby Společnost mohla osobní údaje poskytnuté v souvislosti se záležitostmi Objednatele zpracovávat a že Objednatel o takovém zpracování osobních údajů řádně informoval subjekty údajů i dotčené třetí strany.

9. KOMUNIKACE

- 9.1. Veškerá oznámení nebo sdělení prováděná Společností či Objednatelem v souvislosti s poskytováním Služeb jsou zasílána příslušné kontaktní osobě uvedené ve smlouvě. K zajištění efektivní a rychlé komunikace s klienty používá Společnost primárně elektronickou poštu. Ta sdělení, která mají nebo mohou mít vliv na trvání Smlouvy, musí být současně s doručením elektronickou poštou doručena také osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou na adresy smluvních stran, k rukám příslušné osoby uvedené ve smlouvě, jinak nejsou účinná; pro vyloučení všech pochybností platí, že rozhodným dnem je den doručení doporučenou poštou nebo osobně.
- 9.2. Bohužel používání elektronické pošty provázají určitá rizika, jako např. možné zpoždění, nedoručení, hackerství, zachycování zpráv, viry a jiná nedovolená manipulace, která může ohrozit důvěrný charakter zpráv.
- 9.3. Společnost nemůže zaručit bezpečnost komunikace prostřednictvím elektronické pošty, a proto za jakékoli zpoždění, nedoručení, hackerství, zachycení zpráv, viry a jinou nedovolenou manipulaci, ani za neúmyslný přenos virů neodpovídá. Společnost obvykle neprovádí šifrování dat ani nepřijímá jiná bezpečnostní opatření. V případě potřeby a konkrétní žádosti Objednatele ve vztahu k používání elektronické pošty jako

nástroje komunikace je Společnost připravena dohodnout s Objednatelům konkrétní bezpečnostní opatření.

- 9.4. Ačkoli je elektronická komunikace téměř okamžitá, zachází s ní Společnost stejným způsobem jako s přijatými dopisy.
- 9.5. Není-li ujednáno jinak, může Společnost příležitostně zasílat Objednateli elektronické informace týkající se Společnosti a jejích činností.
- 9.6. V případě mimořádných opatření při epidemiích vydaných příslušnými orgány státní správy, kdy je buď přímo zakázáno či doporučeno omezit kontakt s klienty na nezbytně nutnou míru, bude Společnost poskytovat Služby klientům primárně s využitím prostředků komunikace na dálku, např. formou telekonferencí, videokonferencí na platformách dle dohody s klientem. Objednatel bere na vědomí a souhlasím, že zaměstnanci či osoby spolupracující se Společností v době platnosti výše uvedených mimořádných opatření mohou vykonávat práci mimo své obvyklé pracoviště, tzv. homeoffice.

10. VYŠŠÍ MOC

- 10.1. Společnost není v prodlení s plněním svých povinností, jestliže její prodlení bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci, jakými jsou např. válka, občanské nepokoje, rekvizice, restrikce ze strany státu, stávky, přírodní katastrofy, výluky, pracovní konflikty, požáry, havárie nedostatek surovin a energie nebo další nepředvídatelné a neodvratitelné okolnosti, které nastaly v době plnění smlouvy a znemožnily splnění závazku Společnosti. Po dobu trvání vyšší moci se přiměřeně prodlužuje lhůta pro splnění povinností zúčastněných Smluvních stran.

11. ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

- 11.1. Jestliže má Objednatel připomínky k záležitosti, kterou pro něj Společnost vyřizuje nebo vyřizovala, prosím obraťte se s vaším dotazem na kontaktní osobu Společnosti. Stejně tak máte-li dotazy týkající se vystavené faktury, kontaktujte ihned osobu zodpovědnou za danou záležitost nebo jakoukoliv kontaktní osobu Společnosti uvedenou ve smlouvě, e-mailové komunikaci, příp. na internetových stránkách Společnosti. Společnost ocení, pokud dotazy Objednatel zašle písemně s uvedením všech podrobností případu. To však není povinností Objednatele, a proto jakékoli dotazy sdělené ústně vyřizuje Společnost stejným způsobem.
- 11.2. Společnost se zavazuje, že veškeré stížnosti vyřídí urychleně a s náležitou péčí a že podnikne veškeré kroky k tomu, aby byla daná situace Objednateli v přiměřené lhůtě objasněna. Má-li Objednatel za to, že Služba nebyla poskytnuta uspokojivým způsobem, zavazuje se Společnost vyvinout maximální úsilí k tomu, aby situaci napravila. Pokud bude Objednatel i nadále nespokojen, může se s danou věcí obrátit na příslušný orgán vykonávající dohled nad činností Společnosti. Na žádost Objednatele Společnost poskytne kontaktní údaje na příslušný dozorující orgán.

12. DOKUMENTACE

- 12.1. Autorské právo a jiná práva duševního vlastnictví k dokumentům a dalším materiálům, které pro Objednatele Společnost vytvoří, zůstávají ve vlastnictví Společnosti. Společnost však uděluje Objednateli nevýhradní a nepřevoditelnou licenci k používání těchto dokumentů a materiálů pro danou záležitost. Tato licence nezahrnuje právo na udělení sublicence. Licenci může Společnost s okamžitými účinky vypovědět, pokud Objednatel včas nezaplatí odměnu za Služby.

- 12.2. Ze zákona je Objednatel povinen vést evidenci a v některých případech i uchovávat dokumenty týkající se účetních transakcí či jiné agendy, kterou pro Objednatele Společnost vyřizuje, a to po dobu až třiceti let. Je obvyklou praxí, že Společnost poskytne Objednateli originály dokumentů v průběhu nebo při dokončení poskytování Služeb Společností s tím, že má ve svém držení zpravidla dokumenty za poslední dvě účetní období. Archivaci dokumentů si Objednatel zajišťuje samostatně.

13. UKONČENÍ SMLOUVY, OMEZENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 13.1. Společnost je oprávněna neprovést pokyny Objednatele a vypovědět smlouvu s účinností ke dni doručení výpovědi Objednateli v případě, že k tomu má Společnost vážné důvody, a to:

- a) Objednatel je v prodlení se zaplacením jakéhokoliv splatného závazku a tento neuhradí ani v dodatečně stanovené lhůtě čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Společnosti obsahující informace o prodlení s úhradou splatného závazku a žádosti o sjednání nápravy; po dobu prodlení Objednatele s úhradou splatných plateb je Společnost oprávněna přerušit plnění závazků dle smlouvy o poskytování služeb;
- b) Objednatel je v úpadku a/nebo vstoupí do likvidace (ať už dobrovolně či nedobrovolně);
- c) proti Objednateli je vedeno insolvenční řízení;
- d) Objednatel porušil ustanovení smlouvy a/nebo těchto Podmínek a toto své porušení nenapraví ani v dodatečně stanovené lhůtě, která nebude v případě, že věc nesnese odkladu s ohledem na vznikající nebo hrozící škodu, kratší než deset (10) dnů ode dne doručení písemné výzvy Společnosti obsahující úplné údaje o porušení a žádost o sjednání nápravy.

- 13.2. Smluvní strany jsou dále oprávněny vypovědět smlouvu bez udání důvodu s šesti (6) měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

- 13.3. Ke dni ukončení spolupráce vyúčtuje Společnost odměnu a náklady Objednateli, a to bez ohledu na to, zda došlo k vyřešení a uzavření dané záležitosti či nikoliv. Vedle toho je Objednatel povinen uhradit náklady na uzavření nebo předání své záležitosti a vydání spisu či jeho opisu až do výše 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých). Společnost si vyhrazuje právo požadovat v této souvislosti zálohu. O předání záležitosti bude zpravidla sepsán předávací protokol.

14. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1. Tyto Podmínky i veškeré smlouvy uzavřené na jejich základě se řídí českým právním řádem.
- 14.2. Veškeré spory ze smluv uzavřených na základě těchto Podmínek a nebudou vyřešeny dohodou, budou rozhodovány s konečnou platností obecnými soudy.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Společnost si vyhrazuje právo jednostranně měnit tyto Podmínky, pokud se stanou neplatnými pro rozpor s právními předpisy nebo i z jiných důvodů, změnou Podmínek však nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění Podmínek. Společnost o změně informuje Objednatele třicet (30) dní před nabytím její účinnosti. Objednatel je oprávněn ve lhůtě deset (10) dní ode dne doručení oznámení o změně Podmínek vyjádřit svůj nesouhlas s návrhem Podmínek

s uvedením ustanovení, s nimiž Objednatel nesouhlasí, a zahájit se Společností negociační jednání o výjimce. V případě, že Objednatel ve lhůtě dle předchozí věty nevyjádří nesouhlas se zněním Podmínek, má se za to, že se změnou Podmínek souhlasí.

- 15.2. Jakákoli ujednání odchylná od těchto Podmínek musí být sjednána písemně.
- 15.3. Neplatnost některého ustanovení nemá vliv na platnost zbytku těchto Podmínek.
- 15.4. Objednatel není oprávněn započít jakékoliv své pohledávky vůči Společnosti ani odložit plnění svých smluvních závazků vůči Společnosti, není-li dohodnuto jinak. Každé takové započtení nebo odložení plnění závazků bude považováno za prodlení Objednatele s úhradou odměny a opravňuje Společnost k přerušení veškerých činností a uplatnění sankcí zakotvených ve smlouvě či těchto Podmínkách.
- 15.5. Objednatel není bez předchozího písemného souhlasu Společnosti oprávněn převést své závazky vůči Společnosti ani postoupit své pohledávky za Společností na třetí osoby.

V Praze dne 1. 1. 2021

Mgr. Martin Kučera, jednatel