
Smlouva o zpracování osobních údajů

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, IČO: 0000000000, zastoupena
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**Správce**“)

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, IČO: 0000000000, zapsaná v obchodním
rejstříku vedeném XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, oddíl x, vložka 000000, zastoupena
XXXXXXXXXXXXXXXXXX, jednatelem

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel jednotlivě dále jen „**Smluvní strana**“ společně dále jen „**Smluvní
strany**“)

1. Účel Smlouvy

- 1.1. Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel bude pro Správce zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 1.2. Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování agendy mzdového účetnictví.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činnosti zpracování agendy mzdového účetnictví.

3. Specifické podmínky zpracování Osobních údajů

- 3.1. Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle Hlavní smlouvy.
- 3.2. Smluvní Strany se dohodly, že:
 - 3.2.1. předmět a doba trvání zpracování;
 - 3.2.2. povaha a účel zpracování;
 - 3.2.3. typ Osobních údajů;
 - 3.2.4. kategorie subjektů údajů; a
 - 3.2.5. případné další podmínky zpracování;jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy.

4. Způsoby zpracování Osobních údajů

- 4.1. Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pouze na základě pokynů Správce, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování.
- 4.2. Po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním Osobních údajů Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Správci, a vymaže existující kopie, pokud aplikovatelné právní předpisy nepožadují uložení daných Osobních údajů.

5. Pravidla pro osoby podílející se na zpracování

- 5.1. Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají aplikovatelné právní předpisy. Zpracovatel přijme příslušná opatření pro zajištění tohoto požadavku.
- 5.2. Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 5.3. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Zpracovatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, to však jen s předchozím písemným souhlasem Správce. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména ve vztahu k poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s Osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat.

6. Záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

- 6.1. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:
 - 6.1.1. pseudonymizace a šifrování Osobních údajů;
 - 6.1.2. schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování Osobních údajů;
 - 6.1.3. schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů; a
 - 6.1.4. procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování Osobních údajů.

- 6.2. Zpracovatel je při plnění povinností dle této Smlouvy povinen zohlednit rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztrátu, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 6.3. Zpracovatel, a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce, jež obsahují:
 - 6.3.1. jméno a kontaktní údaje Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a Správce, a případného zástupce Zpracovatele a pověřence pro ochranu Osobních údajů;
 - 6.3.2. kategorie zpracování Osobních údajů prováděného pro Správce;
 - 6.3.3. informace o případném předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a resp. doložení vhodných záruk; a
 - 6.3.4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu.
- 6.4. Zpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů a kryptografickou ochranu. Zejména zajistí, aby objekty, ve kterých se nachází zpracovávané Osobní údaje, byly adekvátně zabezpečeny. Zpracovatel bude při elektronickém zpracování Osobních údajů dodržovat pravidla normy ČSN ISO/IEC 27005 (369790), resp. norem, které ji nahradily.
- 6.5. Zpracovatel chrání údaje před přístupem nepovolaných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do jeho prostor, jakož i náležitou ochranou software i hardware.
- 6.6. Zpracovatel dále:
 - 6.6.1. zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby;
 - 6.6.2. zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - 6.6.3. pořizuje elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 6.6.4. zabrání neoprávněnému přístupu k datovým nosičům; a
 - 6.6.5. není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.

7. Součinnost Zpracovatele

- 7.1. Zpracovatel bude Správci poskytovat patřičnou součinnost pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, a to mimo jiné prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření.

- 7.2. Zpracovatel bude dále Správci poskytovat patřičnou součinnost při zajišťování plnění s povinností ve vztahu k zabezpečení Osobních údajů, a to při zohlednění povahy jejich zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 7.3. Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti dle této Smlouvy, a umožní příslušné audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům poskytne svoji součinnost.
- 7.4. Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje právní předpisy týkající se ochrany Osobních údajů.
- 7.5. Zpracovatel neprodleně informuje Správce v případě jakýchkoliv potíží při plnění povinností v otázce ochrany Osobních údajů a o všech okolnostech týkajících se porušení povinností při zpracování a ochraně Osobních údajů. V takovém případě Zpracovatel přijme v nejkratším možném termínu veškerá nezbytná opatření k zajištění ochrany Osobních údajů a následně postupuje v souladu s pokyny Správce, budou-li mu sděleny. Zpracovatel poskytne Správci na jeho vyžádání důkazy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů.
- 7.6. V případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu státní správy či jiné obdobné entity, Zpracovatel poskytne Správci v těchto řízeních veškerou možnou součinnost.
- 7.7. Zpracovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů.
- 7.8. Správce má právo u Zpracovatele pravidelně ověřovat soulad zpracovávání Osobních údajů s touto Smlouvou, aplikovatelnými právními předpisy a interními předpisy Správce, se kterými Správce Zpracovatele prokazatelně seznámil.
- 7.9. Správce je oprávněn kontrolovat dodržování plnění povinností u Zpracovatele, resp. na jiném místě, kde dochází ke zpracování Osobních údajů. Zpracovatel za tímto účelem zajistí osobám, které budou k provedení kontroly Správce pověřeny přístup ke všem relevantním informacím a na příslušná místa, kde ke zpracování Osobních údajů dochází, včetně adekvátního přístupu k počítačovým sítím Zpracovatele.
- 7.10. Zpracovatel musí mít implementovány znalostní politiky pro zajištění bezpečného přístupu k operačnímu systému, databázím a aplikacím, kde dochází ke zpracování Osobních údajů.
- 7.11. Zpracovatel zajistí, že k systémům, ve kterých jsou zpracovávány Osobní údaje pro Správce, mohou mít přístup jen ověření a oprávnění uživatelé. Zpracovatel zajistí, že přístup do aplikace Správce může být poskytnut jen uživatelům, kteří tento přístup mají ze strany Správce schválený. Správce může požadovat seznam osob, které mají přístup, včetně jejich oprávnění.

8. Odpovědnost Zpracovatele a důsledky porušení povinnosti při spravování Osobních údajů

- 8.1. Pokud bude Správci v souvislosti s prokazatelným porušením povinnosti Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, je Zpracovatel povinen Správci poskytnout odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění, včetně souvisejících nákladů (např. na právní zastoupení).

9. Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu Smlouvy o poskytování služeb mzdového účetnictví.
- 9.2. Správce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez důvodu a bez výpovědní doby.
- 9.3. Vznik práva odstoupit nebo vypovědět tuto Smlouvu dle čl. 9.2 této Smlouvy má současně za následek vznik práva Správce odstoupit nebo vypovědět Hlavní smlouvu se stejnou okamžitou účinností nebo výpovědní dobou, v případě, že Hlavní smlouva nestanoví pro tento případ odstoupení nebo výpovědní dobu jinak.

10. Součinnost a vzájemná komunikace Smluvních stran

- 10.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro plnění svých povinností z této Smlouvy.
- 10.2. Smluvní strany jmenují své zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou Smluvních stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů (dále jen „Kontaktní osoby“). Změny údajů v seznamu Kontaktních osob Smluvní strana oznámí písemně nebo elektronicky s uvedením data účinnosti těchto změn, který však nenastane dříve než 10. (desátý) pracovní den od obdržení oznámení. K těmto změnám není zapotřebí akceptace druhé Smluvní strany.

Kontaktní osobou za Správce je:

jméno:

adresa:

telefon:

e-mail:

Kontaktní osobou za Zpracovatele je:

jméno:

adresa:

telefon:

e-mail:

- 10.3. Pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak, oznámení se zasílají příslušné Kontaktní osobě v českém jazyce. Pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak, oznámení vstoupí v platnost ihned po obdržení a je považováno za obdržené:
- 10.3.1. při doručení, je-li doručeno osobně, doporučenou poštou nebo kurýrem; nebo
 - 10.3.2. při přenosu v čitelné podobě, je-li doručeno faxem nebo e-mailem
- 10.4. Pokud dojde k doručení faxem, osobně nebo e-mailem po 17:00 v pracovní den nebo v den, který není pracovním dnem, má se za to, že oznámení bylo doručeno v 9:00 následující pracovní den. Časy uvedené v tomto článku odkazují na místní čas platný v zemi adresáta.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 11.2. Pro záležitosti zvláště neupravené v této Smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- 11.3. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor vzájemnou dohodou Smluvních stran, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran příslušnému soudu.
- 11.4. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak.
- 11.5. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve 2 (dvou) vyhotoveních, přičemž každá Smluvní strana obdrží 1 (jedno) vyhotovení.
- 11.6. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 11.7. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že ustanovení § 1740 odst. 3 první věta Občanského zákoníku se neuplatní, a to ani analogicky. V případě, že Smluvní strana k nabídce druhé Smluvní strany na uzavření této Smlouvy učiní jakékoli dodatky či odchylky, které podstatně či nepodstatně mění podmínky nabídky druhé Smluvní strany na uzavření Smlouvy, dochází k uzavření Smlouvy teprve na základě výslovného souhlasu druhé Smluvní strany s pozměněnou nabídkou. Smlouva není uzavřena na základě neodmítnutí takového přijetí druhou Smluvní stranou bez zbytečného odkladu.

- 11.8. Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že ustanovení § 557, 1765 a 1766, 1798 až 1800, Občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy neuplatní, a to ani analogicky.
- 11.9. Součástí této Smlouvy je následující příloha:
Příloha č. 1: Specifické podmínky zpracování Osobních údajů
- 11.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumějí, že je tato Smlouva projevem pravé, svobodné a omylu prosté vůle Smluvních stran, které ji uzavřely v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy bez nátlaku a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V xxxxxx dne xxxxxx

V xxxxxx dne xxxxxx

Správce

Zpracovatel

XXXXXXXXXXXX s.r.o.
XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX s.r.o.
XXXXXXXXXXXXXXXX, jednatel

Příloha č. 1 - Specifické podmínky zpracování Osobních údajů

1. Účely a zákonnost zpracování a kategorie osobních údajů

1.1. Účely zpracování

1.1.1. Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, jsou:

- a) vedení personálně mzdové agendy společnosti Správce;
- b) vedení a zpracovávání podvojného účetnictví;
- c) vedení a zpracovávání daňové evidence; a
- d) poskytování služeb ekonomického a daňového poradenství.

2. Uchování osobních údajů subjektu údajů

2.1. Po celou dobu platnosti Hlavní smlouvy či po celou dobu platnosti této Smlouvy, a po příslušnou dobu zákonem stanovené archivační lhůty.

3. Povaha zpracování Osobních údajů

3.1. Manuální.

4. Kategorie subjektu údajů

4.1. Kategorie subjektu údajů jsou:

- a) klienti; a
- b) zaměstnanci.

5. Typ Osobních údajů

5.1. Typy Osobních údajů jsou:

- a) jméno a příjmení;
- b) rodné číslo;
- c) datum narození;
- d) místo narození (okres);
- e) trvalé bydliště (ulice, město, okres, PSČ);
- f) stav (rodinný);
- g) druh pracovního poměru;
- h) datum nástupu;
- i) úvazek;
- j) funkce;
- k) zdravotní pojišťovna;
- l) student;
- m) základní měsíční mzda;
- n) sjednané odměny nad rámec hrubé mzdy (přibližně);
- o) hodinová mzda;
- p) nárok na dovolenou;
- q) výplata mzdy bezhotovostním převodem na účet č.;
- r) kód banky;
- s) specifický symbol (u sporožirových účtů); a
- t) podpis zaměstnance.